

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 282 комбинированного вида» Московского района г. Казани

Приказ №6

27.02.2023

О внесении изменений в положение
«Об организации контрольно-пропускного
режима в МАДОУ «Детский сад №282»

В целях обеспечения антитеррористической безопасности на территории, в здании в сооружениях
и в помещениях МАДОУ «Детский сад №282»

1. Внести изменения в положение «Об организации контрольно-пропускного режима в МАДОУ «детский сад №282», а именно:
Добавить пункт 2.2. «О порядке выдачи карт доступа их учета и блокировки» в раздел «Организация пропускного режима работников, воспитанников и их родителей»
Срок 27.02.2023. Ответственный: зав. Валеева Ф.Т.
2. Старшему воспитателю Хановой М.Р. в срок до 27.02.2023 разместить вышеуказанные изменения на официальном сайте МАДОУ «детский сад №282». Срок до 27.02.2023г.
3. Калимуллиной Л.И. вести учет количество выдаваемых, заблокированных карт доступа и утерянных карт доступа , в случае утери карты доступа блокировку карты производить только с письменного заявления законного представителя воспитанника МАДОУ «Детский сад №282» с последующим удалением ее из базы данных . Срок постоянно.
Ответственный Калимуллина Л.И.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



Заведующая МАДОУ «Детский сад №282»

Ф.Т. Валеева

С приказом ознакомлены:

Ханова М.Р.

Калимуллина Л.И.

Дополнение

Пункт 2.2. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.

2.2.1. Согласно данному Положению доступ в образовательные организации осуществляется по картам доступа.

2.2.2. Карты доступа выдаются персоналу и учащимся образовательного учреждения с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.

2.2.3. Образовательное учреждение ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.

2.2.4. В случае утери карты доступа образовательное учреждение, по письменному заявлению учащегося (достигшего 16 лет) или законного представителя последнего об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.

2.2.5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется образовательной организацией в соответствии с п.4.

2.2.6. При этом учащиеся и законные представители самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающей систему СКУД) за передаваемый последний товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию (СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п.2.

Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде образовательного учреждения МАДОУ «Детский сад №282»

Зав. МАДОУ «Детский сад №282»



Ф.Т. Валеева